令和7年4月2日

各 施 設 長 殿
各 所 属 長 殿

福岡看護大学長
栲 木 晶 子

福岡看護大学 助手の公募について（依頼）

学校法人福岡学園では、福岡看護大学 助手を下記の要領により公募することになりました。応募者もしくは被推薦者がございましたら、書類一式を整え公募締切日までにご提出くださるようお願いいたします。

記

1. 応募資格

- (1) 看護師免許を有する方。
- (2) 臨床経験が3年以上の方。
- (3) 本学の建学の精神を理解し、教育に熱心な方。

2. 業務内容

授業・演習・実習科目の授業補助および臨地実習指導。
上記以外の看護学科関連業務を担当いただく場合があります。

3. 待遇等

- (1) 身分：助手
- (2) 勤務時間：8：30～17：15（休憩60分）
- (3) 休日、休暇等：休日は原則として土・日・祝日（大学行事等のため振替勤務となる場合あり。）
- (4) 給与・手当：時間給1,800円
通勤手当（2km以上で支給。上限55,000円）
期末手当（年2回、年間約1月分） ※初回は減額
- (5) 社会保険：日本私立学校振興・共済事業団による健康保険・年金制度に加入
- (6) 契約期間：令和7年10月1日（要相談）～令和8年3月31日
※年度契約になります。
※学園が認めた場合、最長3年まで更新可

4. 提出書類

- (1) 履 歴 書：1部

5. 公募締切日：令和7年9月5日（金）必着

6. 選考方法：書類による一次選考を行い、一次選考合格者を対象に面接を行う。

7. 送付および問い合わせ先

〒814-0193

福岡市早良区田村二丁目15番1号

福岡学園 総務課 人事係

TEL. 092-801-0413

FAX. 092-801-4909

(注) 提出書類は、封筒に「人事応募書類（福岡看護大学 助手）」と朱書し、書留郵便をご利用くださるようお願いいたします。用紙が足りない場合は複写してご記載ください。なお、ご送付いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。