

2025（令和7）年7月15日

各 関 係 機 関 長 殿

松 山 大 学

経済学部長 安田 俊一

教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度松山大学経済学部経済学科におきましては、下記の要領で特別任用教育職員を募集することになりました。

つきましては、貴学もしくは貴研究科関係者にご周知いただきますようお願い申し上げます。

謹白

記

- | | |
|-------------|---|
| 1. 募集者の名称 | 学校法人松山大学 |
| 2. 就 業 場 所 | 愛媛県松山市文京町4番地2 その他関連する就業場所 |
| 3. 採用予定日 | 2026（令和8）年4月1日 |
| 4. 任 用 資 格 | 講師 以上 |
| 5. 任 用 期 間 | 雇用期間は採用日から当該年度末までとする。ただし、満年齢70歳に達する日の属する年度を限度に、4回まで更新する場合がある。更新後の雇用期間は4月1日から翌年3月31日までとする。 |
| 6. 採 用 人 員 | 1名 |
| 7. 業 務 内 容 | 教育・研究及びそれらに関連する業務 |
| 8. 専 攻 領 域 | 理論経済学、経済学説・経済思想、経済統計、経済政策、公共経済・労働経済、経済史、金融・ファイナンス分野 |
| 9. 担 当 科 目 | 経済学関連科目
①マクロ経済学を担当可能な者
②ミクロ経済学入門、マクロ経済学入門、社会経済学入門のうち、いずれかの入門科目の担当が可能な者
③共通教育科目または専門性を考慮した科目を担当する可能性がある。 |
| 10. 担 当 時 間 | 1週当たり7.5時間（5コマ） |
| 11. 応 募 資 格 | 2026（令和8）年4月1日の時点で、以下のいずれかの条件を満たす者
（1）博士後期課程単位修得者、または赴任までに取得が見込まれる者
（2）博士前期（修士）課程を修了し、1年の助教歴を有する者
（3）大学の学部を卒業し、研究所、試験所、調査所等で3年の研究歴を有し、研究上の業績及び教育上の能力があると認められる者
（4）前各号と同等の資格があると認められる者
※採用後は松山市内または近隣に居住することが可能である者 |
| 12. 待 遇 等 | （1）勤務形態 専門業務型裁量労働制（個別の同意に基づく） |

1日あたり7.5時間働いたものとみなされます。

(2) 給与 講師(年俸) 5,040,000円

准教授(年俸) 5,280,000円

教授(年俸) 5,520,000円

※それぞれ、年俸の12分の1の額を月割りにて支給する

手当 扶養手当(年金受給者の被扶養者は除く)、住宅手当、通勤
手当及び講義超過手当を支給する。

退職金 支給しない。

(3) 研究費 松山大学教員研究費規程に基づき支給する。

教員研究費Ⅰ(定額部分)及び教員研究費Ⅱ(成果連動部分)、
発表旅費、各種研究助成あり

(4) 休日 土・日、国民の祝日、開学記念日、年末年始、夏季一斉休暇

※ただし、本学の授業日程により勤務日とすることがある。

(5) 加入保険 年金・健康保険(私学事業団)、雇用保険、労災保険

(6) 雇用形態 特別教育任用職員

(7) 受動喫煙防止措置の状況 敷地内全面禁煙

1.3. 提出書類

(1) 履歴書(写真貼付) 書式は自由

- ・連絡先を明記すること(メールアドレス、携帯電話番号等)
- ・原本の提出を求めることがある。

(2) 最終学校修了(卒業)証明書または修了見込み証明書(学位記のコピー可)

- ・博士後期課程在学者は、在学証明書も添付すること。
- ・原本の提出を求めることがある。

(3) 研究業績目録一覧

(著書、論文、口頭発表等、それぞれ項目別にまとめて記載したもの)

- ・共著の場合、応募者の担当箇所を明記する。

(4) 主要研究業績3編(コピー可)

- ・それぞれに1,000字以内の要約を付すこと。
- ・必要に応じて、その他の業績を求めることがある。

(5) 教育業績目録一覧

(担当科目、教育機関名、従事した期間、時間数等を記載したもの)

(6) 本学における教育への抱負(上記担当科目に関して、学生の主体的な学
びを引き出す工夫等について、これまでの実績を含めてA4サイズ1枚程
度にまとめること)

- ・指導教授又はそれに相当する方の推薦書を添付してもよい
(厳封のうえ、応募者本人より郵送にて提出すること)
- ・(2)以外は全てA4サイズで作成の上、提出すること
- ・すべてのファイル名の先頭に応募者氏名を含んだPDFファイルにする

こと。

14. 募集及び書類提出期限 2025（令和7）年8月22日（金）

※郵送物は、2025（令和7）年8月22日（金）17時必着

15. 書類提出方法 上記の提出書類を1つのzipファイルにまとめ、JREC-IN Portalの「Web応募」より提出すること

- ・zipファイルのファイル名を「応募者氏名.zip」とすること。
- ・指導教授又はそれに相当する方の推薦書は、厳封のうえ、応募者本人より郵送での提出のみ可とする。
- ・主要研究業績に書籍等の電子化が困難なものが含まれる場合は、現物または複写の1部を同封のうえ、下記提出先まで郵送すること。

『経済学関連科目担当教員応募書類（経済学部）』と封筒に朱書きして本人より書留、簡易書留等の配達記録の残る形で郵送すること

〒790-8578 愛媛県松山市文京町4-2

松山大学 経済学部長 安田 俊一 宛

Tel. 089-926-7137

16. 選考方法 書類審査の上、面接等を行う（模擬授業を求めることがある）。
なお、本学で面接を行う場合は、面接に際しての旅費・宿泊費等は応募者の負担とする。

17. 選考結果の通知 選考手続きの終了次第(12月上旬頃)、郵送にて本人に直接通知する。

18. その他 提出された書類については選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用しない。提出書類は原則として返却しない(ただし、業績の実物の返却を希望する場合には、住所・氏名を明記し、必要な送料の切手が貼付された返信用封筒が同封されている場合にのみ返却する)。

19. 問い合わせ 松山大学 教務部教務課 経済学部担当 濃田・一安
問い合わせはE-mailに限る (mu-kyomu@matsuyama-u.jp)

以上